

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.1-1



申請から補助金交付までの流れ

※本事業の交付申請受付は終了しました。



※申請は事業所単位で行います。

※令和7年4月1日から12月31日までに購入する物品が補助対象となります。


※申請後、申請内容についての確認や不備対応のためご連絡をさせていただく場合があります。

申請のご案内はこちら

専用HPの「申請のご案内はこちら」をクリックしてください。

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.1-2

 東京都

事業概要 申請書のダウンロード Q&A プライバシーポリシー

申請を提出する前に、以下の点にご注意ください

i

- ・申請にあたっては、マニュアルをしっかりと読んだうえで手続きを進めてください。
- ・提出書類に記入漏れや書類の不備がある場合は、事務局から適切に対応していただくよう依頼させていただきます。
- ・事業者様で不備の対応が遅れますと、通知書類の発送までに時間がかかります。

申請はこちら

交付申請書

※本事業の交付申請受付は終了しました。

支払金口座振替依頼書 

事前申請フォーム（実績）
こちら：<https://logoform.jp/form/tmgform/1373326>

変更交付申請書
変更交付申請書様式 

専用HPの「事前申請
フォーム（実績）」の
から事前申請用URL
をクリックしてくださ
い。

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.2

!!!本フォームへの回答のみでは実績報告完了になりません!!!

!!!本フォームへの回答のみでは実績報告完了になりません!!!

本フォームは実績報告前に内容を確認するためのフォームです。

いただいた回答内容を事務局で事前審査させていただきます。

審査完了後、事務局より入力いただいた内容を反映した申請書類を送りますので、**押印の上ご郵送いただく必要**があります。

本フォームへの回答後に実績報告書類の郵送が必要である旨を確認しましたか？ **必須**

- ☐ はい
☐ いいえ

実績報告締切（郵送）

令和8年2月13日（金）（必着）まで

※事務局への郵送到着期限になります。

（本フォームへの回答期限ではありません。）

実績報告書類の郵送（必着）期限を確認しましたか？ **必須**

- ☐ はい
☐ いいえ

内容を確認の上「はい」をクリックしてください。

「次の画面へ進む」を押してください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.3

入力フォーム



本日の日付を入力してください 必須



Q1. 交付決定通知の右下に記載されている4ケタの整理番号を記載してください。

必須

0 / 4

Q2. 交付決定通知書の3「補助金交付決定額」に記載されている金額を記載してください。 必須

本日の日付を入力してください

お手元の交付決定通知
をご確認の上入力してください

お手元の交付決定通知
をご確認の上入力してください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.4

Q3. 交付申請書に記載した法人情報（法人名、法人所在地、代表者職氏名）から変更はありますか？ 必須

- ☐ はい
☐ いいえ

Q4. 法人情報 必須

法人名 必須

0 / 60000

会社所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

会社代表者職種 必須

(例)代表取締役

0 / 60000

法人情報について交付申請の内容と変更があるか確認してください

交付申請時から**変更がない**項目については交付申請時に御入力いただいた内容と**同じ内容を入力**してください。

交付申請時から**変更がある**項目について必要に応じて項目を修正の上、変更内容が分かる添付書類2点を、本フォーム入力後に郵送する実績申請書類と合わせて**郵送提出**してください。

【添付書類】

- ・履歴事項全部証明書
- ・印鑑証明書

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.5

Q5. 交付申請書に記載した事業所情報（事業所名、事業所所在地）から変更はありますか？ 必須

- ☐ はい
☐ いいえ

Q6. 事業所情報 必須

事業所名 必須

0 / 60000

事業所種別 必須

介護事業所番号(半角英数字10桁) 必須

(例)130000000000

0 / 10

交付申請時に記載した事業所職員数を選択してください。（現時点の職員数ではありません。） 必須

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

事業所情報について交付申請の内容と変更があるか確認してください

交付申請時から**変更がない**項目については交付申請時に御入力いただいた内容と**同じ内容を入力**してください。

交付申請時から**変更がある**項目については必要に応じて項目を修正の上、変更があったことが分かる書類を**追加で添付**してください。

【添付書類】

変更届（収受印あり）の写し等

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.6

Q7. 本補助金申請に関する問い合わせ担当者

担当者

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

部署名 必須

0 / 64

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

本申請に関する担当者を記載します。

入力後、「次の画面へ進む」を押してください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.7

入力フォーム



対象経費の実支出額内訳書

※原則、交付申請時に計上していない項目・金額・数量は報告できません。

(詳細はQ&Aの25番をご確認ください。)

※対象品目の記載欄は13項目（保冷剤又は経口補水液は10項目）までです。

欄が不足する場合は個別対応となりますので、下記設問「はい」にチェックの上、以降の（1）及び（2）欄は未記入で回答し、以降の設問から回答してください。

対象品目の記載欄が13項目（保冷剤又は経口補水液は10項目）以上必要ですか？

☐ はい

確認事項を今一度御確認ください

対象品目の種類が13項目（保冷剤又は経口補水液は10項目）を超える場合は、チェックボックスにチェックの上、本マニュアル8～9ページの**入力**はせず、10ページ以降の作業を行ってください。（事務局から個別に案内いたします。）

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.8

(1) 対象物品（保冷剤又は経口補水液を除く）

!!保冷剤又は経口補水液**以外**の対象物品を記載してください。!!

(1) ①～⑬に保冷剤又は経口補水液**以外**の対象物品の実績を記載してください。

※原則、交付申請時に計上していない項目・金額・数量は報告できません。

対象物品①（保冷剤又は経口補水液以外）

品名

0 / 500

数量

単価（税抜）

備考

0 / 500

対象物品①の合計金額

0

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.9

(2) 保冷剤又は経口補水液

保冷剤又は経口補水液を記載してください。

対象物品①（保冷剤又は経口補水液）

品名

数量

単価（税抜）

備考

0 / 500

対象物品①の合計金額

0

(2) ①～⑩に保冷剤又は経口補水液の実績を記載してください。

※原則、交付申請時に計上していない項目・金額・数量は報告できません。

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

対象経費の実支出額合計（A）

45500

円

寄附金その他の収入額（B）※無い場合は0と入力 必須

0

補助基準額（C）

400000

円

選定額（D：AからBを引いた金額とCのうち小さい方）

45500

円

補助率

0.75

【実績報告額】（D×補助率）

34000

寄付金その他の収入額を記載してください。（無い場合は0と入力してください）

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.11

支出根拠書類の画像を添付してください。

※支出根拠書類の発行日は令和7年4月1日から12月31日です。

※宛名は事業所名または法人名である必要があります。(法人名の場合には、対象事業所以外の経費が含まれていないことを御確認ください。)

※支出根拠書類上に、報告いただいた対象物品ごとの金額・単価・数量が記載されていない場合は、どの対象物品に対応しているかが分かるよう支出根拠書類上に金額・単価・数量を追記してください。

※支出根拠書類は原則、領収書を使用してください。

※領収書が用意できない場合は以下①、②を両方ご提出ください。

①振込書類（銀行の振り込み依頼書など）

②注文書、購入明細書、納品書、請求書から1つ（振込先、購入明細、金額がわかるもの）

※合理的な理由があり、交付申請時に計上していない事項を報告する場合は、変更理由を記した資料（任意様式）を添付してください。（詳細はQ&Aの25番をご確認ください。）

領収書等 必須



注意事項を確認し、支出根拠書類を添付してください。

※支出根拠書類上に、報告いただいた品名ごとの金額・単価・数量が記載されていない場合は、**どの品名に対応しているかが分かるよう支出根拠書類上に金額・単価・数量を追記してください。**

※交付申請時に計上していない項目を報告する場合は、**変更理由を記した資料も合わせて添付してください。**

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.12

領収書等の発行日が令和7年4月1日から12月31日の間であることを確認しましたか？ 必須

- ☐ はい
☐ いいえ

領収書等の宛名が事業所名または法人名であることを確認しましたか？ 必須

- ☐ はい
☐ いいえ

領収書等の金額と申請金額に相違ないことを確認しましたか？（事務局で申請内容と突合できるよう必要に応じて領収書等に積算根拠（金額・単価・数量）を追記してください。） 必須


- ☐ はい
☐ いいえ

Q8. 事務局確認用

☐ 審査完了済

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

全て確認してください。

チェックを入れないでください。

「次の画面へ進む」を
押してください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.13

【最終確認】送信前にご確認ください。


!!!本フォームへの回答のみでは実績報告完了になりません!!!

- (1) 事務局において、入力いただいた内容を審査させていただきます。
- (2) 審査完了後、ご登録いただいた連絡先（電話またはメール）に結果をお知らせします。修正の必要がある場合は修正の対応をお願いいたしますので、迷惑メール等に振り分けられることの無いようご注意ください。
- (3) 内容に問題なければ、事務局より、入力いただいた内容を反映した申請書類を送りますので、**法人印を押印の上、申請書類のご提出（郵送）**をお願いいたします。

確認が取れましたら、下記「→確認画面へ進む」にて申請内容を確認後「→送信」にて申請を完了させてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

内容を確認し、「確認画面へ進む」を押してください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

実績報告 P.14

領収書等の発行日が令和7年4月1日から12月31日の間であることを確認しましたか？

はい

領収書等の宛名が事業所名または法人名であることを確認しましたか？

はい

領収書等の金額と申請金額に相違ないことを確認しましたか？（事務局で申請内容と突々できるように必要に応じて領収書等に積算根拠を追記してください。）

はい

Q8. 事務局確認用

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

入力内容を確認し、「送信」を押してください

※こちらで事前申請完了です

「no-reply@logoform.jp」から申請完了メールが届きます

※件名「送信完了 - 令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助金事前申請フォーム～」

◆今後の流れについて

- ・ 実績を電子申請フォーム(Logoフォーム)にてご入力いただきます

【済】

- ・ 事務局で申請内容を審査させていただきます

※審査に少々お時間を要します

- ・ 審査完了後、実績報告書類一式をメールにて送付します

※実績報告の内容が自動転記されておりますのでご確認ください

- ・ 実績報告書類一式を郵送にて提出いただきます（**要押印**）

※詳しくは「実績報告書類の提出」（次ページ以降）を御確認ください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

書類提出 P.16



※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。

以下の URL にて、電子文書をご確認ください。

<https://logoform.jp/status/inquiry/>

パスワード:

URL にアクセスした際、パスワードの入力を

A screenshot of the '申請状況照会フォーム' (Application Status Inquiry Form). The form has two tabs: '1 入力' (Input) and '2 照会' (Inquiry). The '2 照会' tab is selected. The form contains a message: 'お客様の申請状況を確認するためには、お控えている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。' (To check your application status, please enter the reception number and password you are holding, and press the inquiry button). Below the message are two input fields: '受付番号 必須' (Reception number required) with 'SC' entered, and 'パスワード 必須' (Password required). At the bottom right, there is a green button labeled '→ 照会' (Inquiry) with a red circle and the number '3' next to it.

①「no-reply@logoform.jp」から実績報告書類発行メールが届きます

※件名「申請に対する電子文書発行のお知らせ～」

②URLにアクセスしてください

※パスワード入力を求められるので、メールに記載のパスワードを入力してください

③「照会」を押してください

令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助実績報告マニュアル

書類提出 P.17

申請状況照会フォーム

✓ 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: TY [REDACTED]

現在の申請状況: 実績報告書類発行

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。
📎 [実績報告書類report_1250442_26.pdf](#)

④実績報告書類をダウンロードしてください

◆内容を確認の上、必要箇所に押印いただき下記提出先へご郵送ください

【提出書類】

- ・実績報告書類一式

【提出先】

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町1-8-3 小川町北ビル8F

キャリア・コンサルタント協同組合 令和7年度訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業補助金事務局

※本事業は東京都福祉局から委託を受けて実施しています。

こちらで実績報告は完了となります

※内容確認後、額の確定通知書を発行いたします

◆今後の流れについて

- ・ 実績報告書類一式を郵送にてご提出ください【済】



- ・ 実績報告書類提出後、事務局で申請内容を審査させていただきます
※内容確認に少々お時間を要します



- ・ 額の確定通知書を法人宛てに御郵送します
※内容を確認の上、必ず保管してください



- ・ 補助金の支出は3~5月頃を予定しておりますので少々お待ちください